

Servizio Civile Universale in GAIA

Croce Rossa Italiana
Comitato Nazionale



Croce Rossa Italiana

Premessa

La presente guida illustra le modalità di censimento dei Volontari in Servizio Civile Universale all'interno del gestionale GAIA.

Saranno illustrate due modalità di censimento:

- Censimento dei già Socio CRI come SCU
- Censimento dei NON Socio CRI come SCU



Censimento del Volontario SCU già Socio CRI

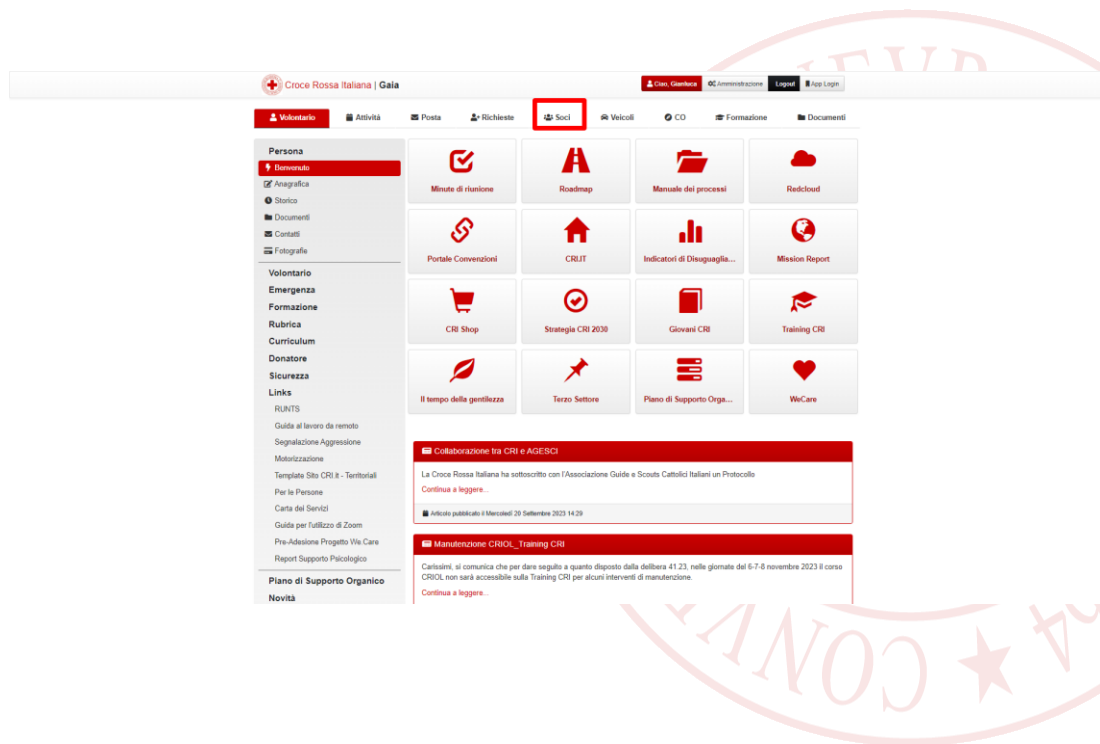
In GAIA è possibile registrare il doppio status del Volontario in Servizio Civile Universale che ha anche la qualifica di Volontario CRI in un qualsiasi Comitato.

Nel profilo del Socio comparirà quindi la doppia appartenenza come Volontario CRI nel Comitato XYZ e Volontario in Servizio Civile universale nel Comitato ZYX.

Per procedere con l'operazione è necessario avere a disposizione il Codice Fiscale del Socio.

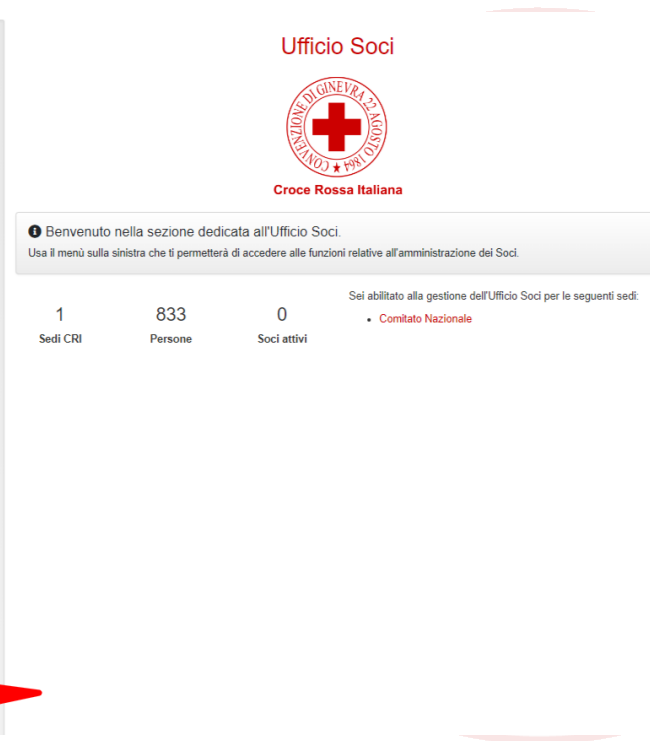


Il Presidente/Commissario o il Delegato Ufficio Soci devono effettuare il Login in GAIA e cliccare sulla dash «Soci»



Nel menù di sinistra, sotto la voce
«Aggiungi», selezionare la funzione:
«*Reclama Persona*»

**N.B. è necessario avere a
disposizione il CF del Socio**



Inserire il CF del Socio
nell'apposito spazio e cliccare su:
«Continua»

Elenchi

Q Negli elenchi

- Volontari
- Vol. giovani
- Estesi
- Corpo Militare
- Infermiere volontarie
- In Riserva
- Zero turni
- Soci
- Sostenitori
- Ex Sostenitori
- Dipendenti
- Dimessi
- Trasferiti
- Ordinari
- Elettorato

Puoi utilizzare questo strumento per iscrivere al tuo Comitato delle persone che sono iscritte a Gaia.

Reclama appartenenza

Codice fiscale

✓ Continua

Cosa posso fare?

La nuova procedura di reclamo ti permette di recuperare una persona già censita in Gaia ma attualmente non associata al tuo Comitato.

L'azione di reclamo è efficace quando la persona è già censita in Gaia e si trova in una di queste condizioni:

- Non è appartenente ad alcun Comitato;
- È un socio ordinario appartenente al Comitato Regionale.
- E' registrato come dipendente CRI

Nel caso di sostenitore, è possibile reclamarli, ma è prima necessario dimmetterli dalla loro posizione attuale.

Per farlo puoi andare nell'elenco **Sostenitori** e selezionare *Dimetti* accanto al suo nome

Guida alla compilazione

Inserisci il Codice Fiscale della persona che vuoi reclamare.



Croce Rossa Italiana

Nel campo Inizio, inserire la data di inizio progetto, nel Tipo membro, selezionare «**Volontario in servizio Civile universale**» tra quelli proposti.
Lasciare vuoto il campo «Ruolo»

Elenchi
Q Negli elenchi
≡ Volontari
≡ Vol. giovani
≡ Estesi
≡ Corpo Militare
≡ Infermiere volontarie
≡ In Riserva
≡ Zero turni
≡ Soci
≡ Sostenitori
≡ Ex Sostenitori
≡ Dipendenti
≡ Dimessi
≡ Trasferiti

❶ Per reclamare Test Test come persona appartenente al tuo Comitato, per favore completa i dettagli relativi all'appartenenza e la quota associativa.

1. Appartenenza al Comitato
Inizio

Sede

Tipo membro

Ruolo

Guida alla compilazione
Per assegnare Test a una delle Sedi di tua competenza, è necessario che completi questa pagina con le informazioni relative a:
1. Appartenenza al Comitato

- Inizio** è la data nella quale Test ha iniziato a fare parte del Comitato. Se Test è appena entrato in CRI o non proviene da un altro Comitato, questa corrisponde alla data di ingresso in CRI;
- Tipo di membro** è la tipologia di membro per la registrazione di Test. Nota che non tutte le tipologie di membro sono disponibili per tutte le sedi, ad es. non è più possibile registrare Soci Ordinari presso i Comitati Locali.

2. Quota associativa (opzionale)

- Importo totale** è l'importo della quota pagata. Se questo è superiore alla quota definita nell'ordinanza del

Nel campo Quota, non modificare i valori preimpostati

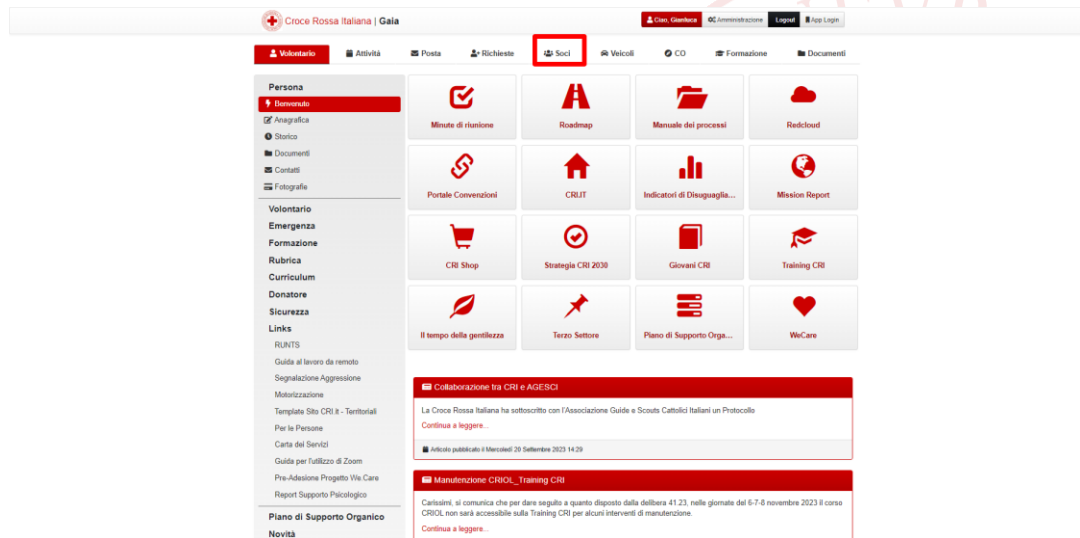
Al termine, cliccare su «Completa...»

3. Reclama
Accertati che le informazioni inserite sopra siano corrette.



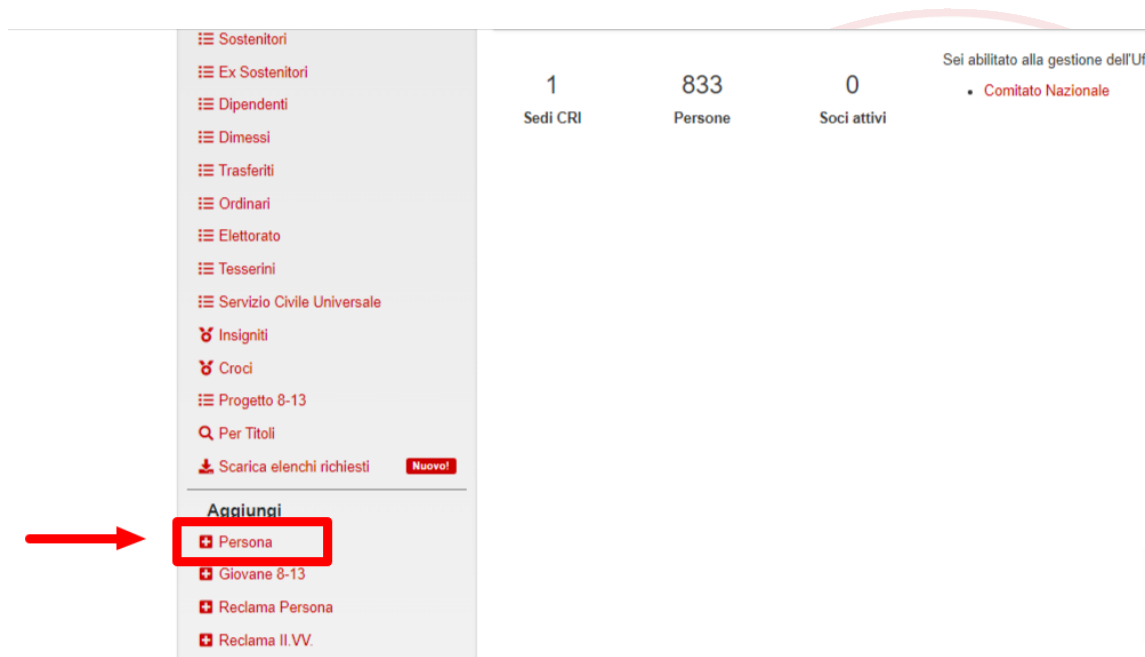
Censimento del Volontario SCU NON Socio CRI

Il Presidente/Commissario o il Delegato Ufficio Soci devono effettuare il Login in GAIA e cliccare sulla dash «Soci»



Nel menù di sinistra, sotto la voce
«Aggiungi», selezionare la funzione:
«*Persona*»

**N.B. è necessario avere a
disposizione i dati anagrafici della
persona**



The screenshot displays the management interface of the Croce Rossa Italiana. On the left, a vertical menu lists various categories: Sostenitori, Ex Sostenitori, Dipendenti, Dimessi, Trasferiti, Ordinari, Elettorado, Tesserini, Servizio Civile Universale, Insigniti, Croci, Progetto 8-13, Per Titoli, and Scarica elenchi richiesti. Below these is a section titled 'Aggiungi' (Add) which contains the options: Persona, Giovane 8-13, Reclama Persona, and Reclama II.VV. A red arrow points to the 'Persona' option, which is also enclosed in a red rectangular box. To the right of the menu, a summary dashboard shows statistics: 1 Sedi CRI, 833 Persone, and 0 Soci attivi. At the top right, it indicates 'Sei abilitato alla gestione dell'UF' and 'Comitato Nazionale'.

Categoria	Valore
Sedi CRI	1
Persone	833
Soci attivi	0



Compilare tutti i dati richiesti e al termine cliccare su **«Inserisci Persona»** verrete pertanto riportati alla pagina per l'inserimento dell'appartenenza.

Elenchi

Q Negli elenchi

≡ Volontari

≡ Vol. giovani

≡ Estesi

≡ Corpo Militare

≡ Infermiere volontarie

≡ In Riserva

≡ Zero turni

≡ Soci

≡ Sostenitori

≡ Ex Sostenitori

≡ Dipendenti

≡ Dimessi

≡ Trasferiti

≡ Ordinari

≡ Elettorato

≡ Tesserini

≡ Servizio Civile Universale

✂ Insigniti

✂ Croci

≡ Progetto 8-13

Q Per Titoli

📄 Scarica elenchi richiesti

Nuovo!

Aggiungi

Persona

Aggiungi una Persona

Nome

Nome

Cognome

Cognome

Email contatto

Email contatto

Telefono

+39

Data di nascita

Data di nascita

Comune di Nascita

Comune di Nascita

Provincia di Nascita

Provincia di Nascita

Stato di nascita

Italia

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Indirizzo di residenza

Indirizzo di residenza

Comune di residenza

Comune di residenza

Guida alla compilazione

Inserisci tutti i dati anagrafici della persona che vuoi inserire.
Al passo successivo potrai reclamare la persona come socio o sostenitore CRI.

?

Già esistente?

Se la persona che stai cercando di inserire risulta già esistente, potrebbe essere registrata a Gaia come Aspirante o come Socio Ordinario.
Puoi usare la funzione **Reclama Persona** per associarla al tuo Comitato.

Croce Rossa Italiana

Nel campo Inizio, inserire la data di inizio progetto, nel Tipo membro, selezionare «**Volontario in servizio Civile universale**» tra quelli proposti.
Lasciare vuoto il campo «Ruolo»

Elenchi
Q Negli elenchi
Volontari
Vol. giovani
Estesi
Corpo Militare
Infermiere volontarie
In Riserva
Zero turni
Soci
Sostenitori
Ex Sostenitori
Dipendenti
Dimessi
Trasferiti

❗ Per reclamare Test Test come persona appartenente al tuo Comitato, per favore completa i dettagli relativi all'appartenenza e la quota associativa.

1. Appartenenza al Comitato
Inizio
Inizio
Sede
Comitato Nazionale
Tipo membro
Volontario in servizio civile universale
Ruolo
Ruolo

Guida alla compilazione
Per assegnare Test a una delle Sedi di tua competenza, è necessario che completi questa pagina con le informazioni relative a:
1. Appartenenza al Comitato

- Inizio** è la data nella quale Test ha iniziato a fare parte del Comitato. Se Test è appena entrato in CRI o non proviene da un altro Comitato, questa corrisponde alla data di ingresso in CRI;
- Tipo di membro** è la tipologia di membro per la registrazione di Test. Nota che non tutte le tipologie di membro sono disponibili per tutte le sedi, ad es. non è più possibile registrare Soci Ordinari presso i Comitati Locali.

2. Quota associativa (opzionale)

- Importo totale** è l'importo della quota pagata. Se questo è superiore alla quota definita nell'ordinanza del

Nel campo Quota, non modificare i valori preimpostati

Al termine, cliccare su «Completa...»

3. Reclama
Accertati che le informazioni inserite sopra siano corrette.
✓ Completa e vai alla scheda di Test



Per attivare l'utenza al neo Volontario SCU è necessario contattare il [Supporto](#) GAIA dalla pagina dedicata.

Tipo, selezionare Modifica informazioni [...], nell'oggetto inserire: Attivazione Utenza SCU, nel campo persona, selezionare il Volontario SCU per il quale si desidera attivare le credenziali.

N.B. prima di procedere, è necessario avere a disposizione l'indirizzo e-mail dell'utente da indicare nella descrizione sul quale verranno inviate le credenziali di accesso.

Siamo qui per aiutarti.

Il servizio di supporto

Niente paura — La nostra instancabile squadra di assistenza è sempre al lavoro per assistere i Volontari di Croce Rossa Italiana e gli aspiranti volontari nell'utilizzo di Gaia.

Da questa pagina potrai inoltrare una richiesta di supporto compilando un semplice modulo.

Selezionando l'opportuno "Tipo" per la richiesta, potrai inoltre contattare direttamente il personale dell'Area VI per richieste inerenti le caselle di posta elettronica istituzionali (caselle @cri.it) e la PEC per i Comitati.

Nota bene — Selezionare il tipo corretto di richiesta ci permetterà di smistarla al dipartimento corretto e gestirla molto più rapidamente.

Dal 01/08/2019 sarà on-line la nuova piattaforma per il supporto di GAIA. Le richieste potranno essere inviate da questa pagina.

Per consultarne lo stato si potrà accedere direttamente al [portale di ticketing](#), utilizzando le stesse credenziali con cui si accede a GAIA (pulsante "LOGIN CON GAIA")

Nuova richiesta

Tipo
Richiesta: Modifica informazioni o correzioni

Seleziona una delle tipologie di richiesta per aiutarci a smistarla rapidamente.

Oggetto
Oggetto

Una breve descrizione del problema.

Persona

Seleziona la persona per cui si richiede assistenza. Nel caso la problematica impattasse più persone è necessario aprire una segnalazione per ogni persona.

Descrizione
Descrizione



Grazie per l'attenzione!

gaia@cri.it
servizio.civile@cri.it



Croce Rossa Italiana